

A Tokaj-Hegyalja, Taktaköz, Hernád völgye Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület a 2009. szeptember 15-én kelt alapszabályának 2009. október hó 19. napján kelt, a 7/2009. (X.19) számú Kgy. határozattal, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 11.Pk.60.193/2009/2. szám alatt hozott végzésének megfelelően módosított, valamint a 2015. szeptember 21. napján megtartott Közgyűlésen elfogadott módosításoknak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt.

ALAPSZABÁLY

A Tokaj-Hegyalja, Taktaköz, Hernád völgye Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület Alapszabályát a megváltozott jogszabályi környezet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a 2015. szeptember 21. napján megtartott Közgyűlésén az alábbiak szerint módosította:

Preambulum

Az alapítók

- felismerve a térségi összefogás és az erőforrások összehangolásának jelentőségét;
- hangsúlyozva a gazdasági szereplők, turisztikai szolgáltatók partnerségének szükségességét;
- annak tudatában, hogy a térség természeti, kulturális és ember alkotta értékeinek szélesebb körben történő megismertetése a helyi és térségi idegenforgalom mozgatórugója;

a Tokaj-Hegyalja, Taktaköz, Hernád völgye Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület alakuló Közgyűlésén az Egyesület alapszabályát a következőkben állapították meg:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: „Tokaj-Hegyalja, Taktaköz, Hernád völgye Idegenforgalmi és Kulturális Egyesület”,
Rövidített neve: TTHE
(a továbbiakban: Egyesület)
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 3910 Tokaj, Serház utca 1.
- 1.3. Az Egyesület működési területe: Tokaj-Hegyalja, Taktaköz és a Hernád-völgye térsége (továbbiakban: térség)
- 1.4. Az Egyesület jogállása: az Egyesület önkéntes és szakmai alapon létrejött, az önkormányzatiság elvén működő, önszervező, egyeztető, érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy, mely határozatlan időre jött létre.
- 1.5. Alapítási éve: 2009.
- 1.6. Az Egyesület kiadásait tagdíjakból, pályázati forrásokból, támogatásokból, adományokból és egyéb bevételekből fedezi.
- 1.7. Az Egyesületet jelen alapszabály mellékleteként szereplő jelenléti íven felsorolt tagok, mint alapítók hozzák létre.

2. Az Egyesület célja, feladatai, tevékenységi területe

- 2.1. Az Egyesület fő céljai és feladatai különösen:
 - 2.1.1. Ösztönzi a térség idegenforgalmi kínálatának feltárását, a látnivalók számbavételét, a vendéglátóhelyek feltérképezését, rendezvények szervezését.
 - 2.1.2. Az Egyesület - lehetőségeihez mérten – segítséget nyújt a térség természeti értékeinek megóvásához és az épített környezet turisztikai szempontból jelentős létesítményeinek hasznosításához, megőrzéséhez és térségi marketingjéhez.
 - 2.1.3. Közreműködik az országos és helyi szervekkel Tokaj-Hegyalja, a Taktaköz és a Hernád-völgye turizmusfejlesztésének ügyében. Kiemelten együttműködik a legfontosabb helyi és térségi idegenforgalmi szervezetekkel.
 - 2.1.4. Ösztönzi a térséget bemutató kiadványok megjelentetését, terjesztését, turisztikai marketingjét. Az Egyesület a 2.1.-2.6. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében részben kulturális, részben pedig a kulturális örökség megóvása érdekében fejt ki tevékenységet.
 - 2.1.5. Folyamatosan szakmai kapcsolatot tart a turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel, intézményekkel a térségi idegenforgalom élénkítése érdekében, összehangolja az érintett gazdasági szereplők tevékenységét.
 - 2.1.6. Fontos feladata a térség turisztikai fejlesztése, a vendégéjszakák számának növelése, a turisztikai termékfejlesztés ösztönzése, a minőségi és fenntartható turizmus erősítése, továbbá helyi és térségi turisztikai csomagok kialakítása, piacra vitele térségi marketingtámogatással.
 - 2.1.7. Kiemelt célja az érdekképviselői ellátása helyi, regionális és országos szinten.

- 2.1.8. Ösztönzi a tagok szakmai képzését és nyelvtudásának emelését a turisztikai szolgáltatások színvonalának emelése érdekében, tanulmányutakat szervezhet.
- 2.2. Az Egyesület feladatai teljesítése érdekében közhasznúsággal kapcsolatos előírások
- kapcsolatot épít ki az érintett települési önkormányzatokkal,
 - együttműködik az idegenforgalmi szervezetekkel, szolgáltatókkal
 - szervezi a tagok közötti kapcsolattartást, rendszeres információgyűjtést és azok továbbítását,
 - kiadványokat jelentet meg, kiállításokon vesz részt,
 - más hasonló célú egyesületekkel kapcsolatot tart és együttműködik a közös feladatok szervezésében.
- 2.3. A közfeladatok teljesítése során az Egyesület közhasznú társadalmi céljai a következők:
- kulturális tevékenység a 1991. évi XX. törvény 121.§ a) –b) pontjai alapján,
 - kulturális örökség megóvása a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 7. pontja alapján,
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés a 2011. évi CXC. törvény 4.§ (1) bek. a-u) pontjai alapján,
 - műemlékvédelem a 2001. évi LXIV. törvény 61/B.§ (3) bek. alapján,
 - természetvédelem a 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 11. pontja alapján,
 - környezetvédelem a 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 11.,19. pontjai alapján,
 - turizmus, turisztikai szolgáltatások a 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bek. 17. pontja alapján
 - fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 38.§-a alapján.

Ennek keretén belül különös tekintettel:

- A. A világörökségi értékek bemutatása és továbbadása Tokaj-Hegyalja lakossága felé, valamint a térség iránt érdeklődők felé
- a. Tokaj-Hegyalja, a Taktaköz és a Hernád-völgye kulturális életét, történetét, hagyományait bemutató kiadványok megjelentetése
 - b. A tokaji bor történetéhez, illetve a borhoz kapcsolódó kulturális rendezvényeknek, konferenciáknak, tanácskozásoknak a megszervezése, részbeni vagy teljes finanszírozása
 - c. A térség kulturális életének előmozdítása igényes szórakoztató és ismeretterjesztő programok szervezésével - annak érdekében, hogy télen-nyáron igényes kulturális programokkal várhassuk az ide érkező vendégeket

- d. Az építészeti örökség védelme a következő generációk, illetve az ide érkező turisták érdekében
- e. A kulturális örökség ápolása kiállítások rendezésével, szervezésével, illetve kapcsolódó programok és médiakampányok szervezésével
- f. A térség természeti kincseinek népszerűsítése a természetvédelmi szempontok figyelembevételével, betartásával és betartatásával
- g. A térség természeti kincseinek védelme, a nemzeti park követelményeinek betartatása a vendégekkel

B. Tokaj-Hegyalja, a Taktaköz és a Hernád-völgye hagyományainak megjelenítése, továbbadása a következő generációk számára

- a. oktatási segédanyagok készítése a térségről
- b. iskolai kiállítások szervezése
- c. iskolai diákpályázatok meghirdetése az építészeti, kulturális és néprajzi tradíciók továbbörökítése érdekében.

2.4. Az Egyesület céljai elérése érdekében munkaszervezete útján gazdasági tevékenységet végezhet, alapítványi támogatást vehet igénybe, pályázatokon vehet részt, támogatásokban részesülhet. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület nem zárja ki - sőt kifejezetten kívánja és szorgalmazza - hogy tagjain kívül más is, a lakosság széles köre részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból és részt vegyen tevékenységében.

Az Egyesület vállalja, hogy a rendelkezésére álló minden jogszerű eszközzel elősegíti fenti célok megvalósítását.

2.5. A megfogalmazott célok érdekében az Egyesület együtt kíván működni mindazokkal – elődlegesen a térség településeinek önkormányzataival, szakmai szerveivel, vállalkozásaival, civil szervezeteivel, helyi lakosaival - akik a fenti célokkal egyetértenek, azokat nem utasítják el, így tagjai vagy partnerei között üdvözöli azokat a vállalkozásokat, magánszemélyeket, szervezeteket is, aki a turizmus terén csak perifériálisan tevékenykednek vagy az Egyesület céljaival egyetértenek.

Az Egyesület tevékeny részese kíván lenni a helyi közélet formálásának is, ugyanakkor politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független marad, azoktól támogatást nem fogad el, illetve nem kap, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, országgyűlési, megyei közgyűlési és helyi települési képviselőjelöltet nem állít.

3. Az egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

3.1. Az Egyesületnek

- a. rendes
- b. tiszteletbeli
- c. pártoló

tagjai lehetnek.

- 3.2. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok az Egyesület működési területén gazdasági érdekkel vagy székhellyel rendelkező természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, egyéni vállalkozók és társadalmi szervezetek, költségvetési szervek, akik az Egyesület céljaival egyetértenek, az Alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el és tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget tesznek. Az Egyesületbe belépni kívánó tagok felvételéről az Elnökség határoz. Az Elnökség minden Közgyűlésen tájékoztatja a tagokat a két Közgyűlés közben eltelt időszakban felvett tagokról. A nem természetes személy tagok jogosultságait egy fő képviselőjük útján gyakorolhatják, mely képviseleti jogot teljes bizonyító erejű okirattal kell igazolni. Az éves tagdíj mértékéről, a minimum tagdíjakról az évi rendes Közgyűlés határozata dönt.

A települési önkormányzatok a tagsággal vállalják az idegenforgalmi adó (IFA) bevezetését. Az éves támogatásuk mértékéről a tárgyévi önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben döntenek. A települések által fizetett tagdíj nem lehet kevesebb, mint az előző évi IFA bevételek állami támogatással növelt összegének 20%-a. Az Egyesület és az önkormányzatok kapcsolatát az Egyesület és az egyes önkormányzatok által elfogadott megállapodások szabályozzák.

- 3.3. Az Egyesület pártoló tagja lehet bárki, aki adományaival, szakmai támogatásával segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.

3.4. Tiszteletbeli tag:

Az a természetes személy, aki az Egyesület érdekében kimagasló munkát fejt ki, az Egyesületet erkölcsileg, vagy bármely más módon, de nem anyagiilag támogatja, vagy akit az Egyesület arra érdemesnek tart. Tiszteletbeli Elnöknek választható, aki hivatali, társadalmi szerepénél fogva támogatja az Egyesület működését.

Az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt e cím odaítélése felől, de a címet vissza is vonhatja, ha arra viselője méltatlanná válik.

3.5. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik

- a. a tag kilépésével,
- b. a tag kizárásával,
- c. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

3.6. A tag kizárása

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Közgyűlés titkos, 2/3-os minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja azt a tagját, aki sorozatosan nem tartja be az alapszabály rendelkezéseit, az ellen súlyosan vét – ideértve, ha több mint három hónapnak megfelelő tagdíjtartozása van és ismételt felhívásra sem rendezte azt a megjelölt határidőig (írásbeli felszólítás után, mely írásbeli felszólításban rögzítésre kerül a tagdíjhátralék nagysága, a póthatáridő a hátralék megfizetésére és a hátralék meg nem fizetésének következménye, tehát a tagsági viszony megszüntetése, a 15 napos póthatáridő eredménytelen eltelte után).

Kizárható az is, aki súlyosan vét a tisztességes üzleti magatartás vagy az Egyesület céljai ellen, s ezáltal méltatlanná válik az egyesületi tagságra. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A pártoló taggal szemben kizárási eljárás nem folytatható le.

- 3.7. A kilépés joga bármely tagot bármikor megillet, de kilépéskor a kilépő tag a befizetett tagdíjat nem követelheti vissza. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével. Azon tagok, akik kilépnek az Egyesületből vagy a tagdíj befizetés elmaradása miatt tagsági viszonyuk megszűnik, 2 éven belül csak akkor léphetnek be újra az Egyesületbe, ha a tagdíjat visszamenőleg kifizetik.

4. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

- 4.1. Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.
- 4.2. Az Egyesület Elnökévé, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjává – az Alapszabály 6.4. pontban foglalt korlátozás figyelembevételével - bármelyik természetes személy tag, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság képviselője, illetve a jogi személy tagot képviselő személy megválasztható.
- 4.3. A rendes tag jogai:
- Részt vehet az Egyesület céljainak, feladatainak meghatározásában, az alapszabály megfogalmazásában, szervezetének kialakításában.
 - Választhat és választható az Egyesület szerveibe, tisztségeibe.
 - Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, igényelheti az Egyesület érdekképviselői, érdekérvényesítési tevékenységét.
 - Igénybe veheti az Egyesületbe tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
 - Igényelheti az Egyesület szolgáltatásait.
 - Az Elnökség döntése alapján az Egyesület információt ad a tagoknak a pályázatokról, egyéb pénzforrásokról és hozzásegíti a tagokat a pályázati részvételhez, amennyiben a pályázat hozzájárul az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósításához.

- g. Igénybe veheti az Egyesület által megállapított kedvezményeket. Az Egyesület által meghirdetett pályázatok elbírálásánál a tagok azonos feltételek esetén minden más pályázóval szemben előnyt élveznek. A vállalkozói szolgáltatások felajánlása esetén az egyesületi tag előnyt élvez a nem egyesületi tag vállalkozóval szemben azonos minőségi és árajánlat esetén.
- h. Felvilágosítást kérhet az Egyesületet érintő bármely tevékenységről, felvetéseire az Egyesület tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.
- i. Részesülhet a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- j. Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület bármely testületének, szervezetének ülésein.
- k. A természetes személy és jogi személy tagok jogai egyenlőek. A tagsági jogok függetlenek a befizetések és hozzájárulások mértékétől, és a tag állampolgárságától.

4.4. A rendes tag kötelezettségei:

- a. Tevékenységében meghatározó az egyesületi eszme és érdek védelme, képviselete, az alapszabály betartása.
- b. Rendszeres részvétel az Egyesület szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve az Egyesület céljainak megvalósulását.
- c. Az egyesületi tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.
- d. Az önkormányzat tagok vállalják, hogy – amennyiben még nem vezették be - 2010. január 1-től bevezetik a helyi idegenforgalmi adót
- e. A tagdíj befizetése, az Egyesület vagyonának gyarapítása, megóvása.

4.5. Az egyesületi pártoló tag jogai:

- a. Részt vehet az Egyesület Közgyűlésein, azon tanácskozási jog illeti meg.
- b. Javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.

4.6. Az egyesületi pártoló tag kötelezettségei:

- a. Az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseinek betartása.
- b. Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi vagy anyagi támogatása, a vállalt támogatás teljesítése.

4.7. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelezettségeivel a tagdíjfizetés kivételével.

5. Az Egyesület szervei

- a. Közgyűlés
- b. Elnökség
- c. Felügyelő Bizottság
- d. Munkaszervezet

6. A Közgyűlés

- 6.1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlés természetes és nem természetes személyek által delegált természetes személyekből áll.
- 6.2. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, időpontját, helyét és napirendjét az Egyesület honlapján közzé kell tenni. A Közgyűlést az Elnök hívja össze és az ülést is ő vezeti. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Elnökség döntése alapján, továbbá a tagok egyharmadának kezdeményezésére soron kívül is össze kell hívni a Közgyűlést.
- 6.3. A közgyűlési meghívót a napirend közlésével az ülést megelőzően legalább 10 nappal kézbesíteni kell a tagoknak.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a. az Egyesület nevét és székhelyét;
- b. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c. az ülés napirendjét;

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- d. határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés idejét, helyét, illetve a figyelmeztetést, hogy „a megismételt Közgyűlés a megjelent egyesületi tagok számára tekintet nélkül határozatképes, és nincs jogi akadálya annak, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokban döntés hozzon.”

6.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Elnök, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság megválasztása, oly módon, hogy Elnök nem lehet önkormányzati és kistérségi társulási tisztségviselő, munkatárs, illetve önkormányzati képviselő, továbbá az Elnökségben és a Felügyelő Bizottságban a szakmai szervezetek többségét az önkormányzati túlsúly ellen biztosítani kell,
- az Elnök, az Elnökség, illetve egyes tagjainak felmentése, és az elnökségi tagok lemondásának tudomásul vétele,
- az Egyesület alapszabályának, belső szabályzatának megállapítása és módosítása,
- az Egyesület éves tevékenységének értékelése, az Egyesület költségvetésének és beszámolójának jóváhagyása,
- az egyéni tagok éves tagdíjának és a jogi személyek éves hozzájárulásának megállapítása,
- döntés az Egyesület feloszlása, megszűnése, egyesülése, szétválása kérdésében
- a közhasznúsági melléklet elfogadása
- tiszteletbeli tag, tiszteletbeli Elnök megválasztása

6.5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnök a Közgyűlést felosztatja, és új Közgyűlés összehívását rendelheti el. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az

eredeti meghívóban rögzített napirendek tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

- 6.6. A Közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ugyanez érvényes az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet Közgyűlés általi elfogadásának rendjére is. Titkos szavazásra irányuló indítványnál a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt, kivéve a tag kizárásának 3.6. pontban meghatározott esetét.

6.7. Távszavazás szabályai:

A tagok úgy rendelkeznek, hogy ülés tartása nélkül is – e-mail-ben történő szavazás útján – határozhatnak a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. Bármely kérdésben lehetőség van távszavazás elrendelésére. Ez esetben a határozat tervezetét az Elnöknek az Egyesület minden tagjával e-mail útján kell közölnie, az Elnökség részére megadott, vagy utóbb írásban módosított e-mail címre történő megküldéssel, akiknek a közlést követő 15 napon belül írásban, az Egyesület e-mail elérhetőségére megküldve kell nyilatkozniuk a határozattervezet elfogadásáról, vagy elutasításáról. A szavazásra nyitva álló határidő leteltét követő 5 munkanapon belül az Elnök összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát (a továbbiakban: „összesítő jegyzőkönyv”). Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök arról értesíti a tagokat, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – összesítés időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles a tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevénnel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

Az e-mail útján a tagok részére kiküldött határozat-tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül bármely tag jogosult a közgyűlési ülés összehívását kérni, amelynek az Elnök köteles eleget tenni, és a közgyűlési ülés összehívása iránt 8 napon belül intézkedni. Ez esetben az elrendelt távszavazás helyett az adott kérdést a közgyűlési ülés napirendjére kell tűzni, és arról a közgyűlési ülésen szavazni.

- 6.8. Az összesítő jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján.
- 6.9. Az Elnökség a Munkaszervezet útján a Közgyűlésen és az Elnökség ülésein hozott határozatokról köteles olyan nyilvántartást vezetni (Határozatok tára), amelyből a határozat tartalma, hatálya, a határozathozatal időpontja illetve a határozatot támogatók és ellenzők aránya megállapítható.
- 6.10. A jelenlévő tagok háromnegyedes többségének igenlő szavazata kell az alapszabály módosításához. Az Egyesület céljának módosításához, továbbá az egyesüléshez, a

szétváláshoz és a feloszláshoz a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.11. A Közgyűlés ülései - figyelemmel a közhasznú jogállásra - nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Az ülésről távollévő tagok kérhetik, hogy a határozatot részükre kézbesítsék.

6.12. A Közgyűlés határozatát az Elnök, vagy megbízása alapján a munkaszervezet írásban, közvetlenül közli azzal, akinek jogára, kötelezettségére, egyéb érdekére a döntés kihatással van.

6.13. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- c. A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. Az Elnökség

7.1. Az Egyesület ügyvezetését a héttagú Elnökség látja el. Az Elnököt és az Elnökség 5 tagját a Közgyűlés 3 évre választja az Egyesület rendes tagjai közül. Az Elnökség tagja a Közgyűlés által megválasztott tiszteletbeli Elnök, aki egyben ellátja az alelnöki feladatokat.

7.2. Az Elnökség:

- összehívja a Közgyűlést,
- irányítja és szervezi az Egyesület folyamatos működését,
- gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

- dönt minden olyan, az Egyesületet érintő kérdésben, ami nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- 7.3. Az Elnökség üléseit legalább negyedévente tartja. Az elnökségi ülés nyilvános és akkor határozatképes, ha azon legalább négy tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásos meghívó küldésével, amelyen fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét és a tárgyalandó napirendi pontokat. A meghívót az ülést megelőzően legalább hét nappal kell kézbesíteni a tagoknak.
- 7.4. Az Elnökség tagjai:
- az Egyesület Elnöke,
 - az Egyesület tiszteletbeli Elnöke, egyben Alelnöke,
 - Az Elnökség öt tagja
 - munkaszervezet vezetője tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésén.
- 7.5. Az Egyesület Elnöke
- Az Elnökséget és az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli a jogszabályi és alapszabályi keretek között, a közgyűlési és elnökségi határozatoknak megfelelően. A két elnökségi ülés közötti tevékenységéről jóváhagyás végett a következő ülésen beszámol.
- 7.6. Az Elnök jogosult:
- az Egyesület képviseletére,
 - vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit,
 - ellátja a Közgyűlés és az Elnökség által rábízott feladatokat,
 - kapcsolatot tart a társszervekkel és hatóságokkal,
 - gyakorolja a munkaszervezet vezetője felett a munkáltatói jogokat
 - utalványozza a kifizetéseket,
 - gyakorolja az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat,
 - évente számot ad a tagsági viszonnal rendelkező önkormányzatok képviselő-testületeinek az Egyesület tevékenységéről, gazdálkodásáról.
- 7.7. Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni. Az Egyesület Elnöke önállóan képviseli az Egyesületet, önállóan vállalhat kötelezettséget. Ez a rendelkezés érvényes az Egyesület számlája feletti rendelkezési jogosultságra is.
- 7.8. Az Alelnök távolléte és akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az Egyesület Elnökét.
- 7.9. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba történő betekintés:
- A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést a jogosult az Egyesület Elnökénél kezdeményezheti írásban, melynek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az Egyesület Elnöke

az Egyesület székhelyén köteles eleget tenni. Az iratbetekintés lehetőségének időpontjáról a kezdeményezőt 2 munkanappal korábban írásban értesíteni kell. Az iratok megtekintése az Egyesület Elnöke, vagy az általa meghatalmazott személy jelenlétében történhet.

- 7.10. Az Egyesület működési rendjét, belső szabályzatát, szolgáltatásai igénybevételének módját az Egyesület székhelyén, hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel közzé kell tenni; ennek megtörténteért az Elnök tartozik felelősséggel.

8. Munkaszervezet

- 8.1. Az Egyesület ügyintéző szerve a munkaszervezet.

A munkaszervezet főbb feladatai:

- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően intézi az Egyesület ügyeit,
- beszámol az Elnökségnek az Egyesület ügyeinek intézéséről, elkészíti az éves költségvetést és beszámol a Közgyűlésnek annak végrehajtásáról,
- vezeti a Közgyűlés jegyzőkönyveit, és feljegyzést készít az elnökségi ülésekről,
- a Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről 8 napon belül, írásban kiértésíti az érintetteket, illetve az Egyesület hírlevelének következő számában ezeket közzéteszi; továbbá az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán a Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés meghozatalától számított 8 napon belül kifüggeszti, közzéteszi,
- gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a közgyűlések és elnökségi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket
- az Elnök által meghatározott ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik,
- kezeli a szervezet rendelkezésére álló pénzeszközöket, és ellátja a pénztárosi feladatokat,
- kezeli és nyilvántartja a számlákat,
- vezeti a pénztárkönyvet,
- a számlák hitelességét ellenőrzi
- elvégzi az egyéb rábízott feladatokat.

A munkaszervezet feladata a helyi desztináció szakmai irányítása, az információs pontjainak szakmai felügyelete, a turisztikai termékfejlesztés. Gondoskodik a turisztikai termékek megfelelő marketingjéről, piacra viteléről, értékesítéséről, ennek érdekében piackutatásokat, marketingakciókat szervez. A munkaszervezet feladata az Egyesület pályázatainak kezelése is.

- 8.2. A munkaszervezet vezetője a TDM menedzser, akit pályáztatás útján határozatlan időre választ az Egyesület Elnöksége. A TDM menedzser díjazásáról az Egyesület Elnöksége dönt.

9. A Felügyelő Bizottság

- 9.1. Az Egyesület testületeinek és tisztségviselőinek a testületei és tisztségviselői alapszabályszerű tevékenységének, továbbá a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletét 3 fős Felügyelő Bizottság látja el, amely szükség szerint, de évente legalább egy ízben beszámol tevékenységéről és megállapításairól a Közgyűlésnek. A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja 3 évre. A Felügyelő Bizottság saját soraiból választja meg Elnökét, és maga állapítja meg működési rendjét, továbbá éves munkatervét. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Összehívásáról az elnök gondoskodik.
- 9.2. Nem lehet a felügyelő szerv Elnöke vagy tagja, az a személy, aki
- a) a vezetős szerv Elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 9.3. A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésein.
- 9.4. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:
- a) Figyelemmel kíséri az Egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti működését.
 - b) Ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását, különösen a költségvetésben jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását.
 - c) Megvizsgálja az Egyesület zárszámadását és a közgyűlés előtt véleményezi azt.
 - d) Ellenőrző tevékenysége során szerzett észrevételei alapján szükséges esetben felelősségre vonást kezdeményez.

10. Bizottságok, szekciók

A Közgyűlés a saját és az Elnökség munkájának segítésére – határozatlan időre – bizottságokat és szekciókat hozhat létre, melyek munkáját az Elnökség egy tagja vezeti. A munkában való részvételre önkéntes jelentkezés vagy felkérés útján kerülhet sor.

11. Közhasznúsági melléklet

11.1. A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági **mellékletet** készíteni. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági **mellékletébe** bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

11.2. A közhasznúsági **melléklet** tartalmazza:

- a. a számviteli beszámolót;
- b. a költségvetési támogatás felhasználását;
- c. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d. a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e. a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f. a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását;
- g. a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

12. Az Egyesület gazdálkodása

12.1. Az Egyesület működéséhez szükséges pénzeszközöket a következő forrásokból biztosítja:

- tagdíjakból,
- a jogi személyek hozzájárulásaiból,
- pályázatokból,
- adományokból.

12.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet az Alapszabály 2.4. pontjában meghatározott keretek között végezhet.

Az Egyesület könyvelését a munkaszervezet végzi. Az Egyesület éves költségvetését, annak végrehajtásáról szóló beszámolóját, az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a jóváhagyást követően a tárgyévet követő év május 31. napjáig letétbe kell helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál, illetve az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni, abba bárki betekinthez, illetőleg saját költségére arról másolatot készíttethet. Ezen felül a közhasznúsági mellékletet az Egyesület honlapján közzé kell tenni. Ezek végrehajtásáért az Elnök felelős.

12.3. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytathat.

12.4. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő köztartozások (járulékok, adók stb.) megfizetésére, illetve a munkaszervezet finanszírozására, azt követően pedig, más egyéb egyesületi célokra használja fel. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

12.5. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesület

tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban a tartozásért csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelnek.

- 12.6. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja.

13. Az Egyesület megszűnése

13.1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

13.2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a. az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b. az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

14. Vegyes és záró rendelkezések

- 14.1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvényben, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak az irányadóak. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

- 14.2. A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ezen szöveggel az Egyesület 2015. szeptember 21. napján tartott Közgyűlése 6/2015 (IX.21.) számú Kgy. határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Tokaj, 2015. szeptember 21.

.....
Dr. Asztalos Éva
Elnök s.k.